**Описание вариантов использования**

**1.**    **Заполнение формы для сотрудника (пользователь-незарегистрированный пользователь)**

Цель: заполнить форму для сотрудника для последующего трудоустройства

Предусловие: незарегистрированный пользователь зашел на сайт

**Главная последовательность:**

1. Пользователь нажимает на кнопку «Вакансии». Открывается новое окно с информацией о сервисе и кнопками “Для психологов”, “Для администраторов”, “Для копирайтеров”;
2. Пользователь выбирает интересующую его вакансию и нажимает на соответствующую кнопку;
3. Система открывает новое окно с информацией о вакансии, условиях труда, требованиями к сотруднику, преимуществах компании и кнопками “Заполнить заявку” и «Назад»;
4. Пользователь нажимает на кнопку “Заполнить заявку”;
5. Система открывает окно заявки с полями ввода данных, обязательными для ввода, а также кнопками «Отправить заявку», недоступная для нажатия, пока все поля не будут заполнены, и «Отмена». Форма заявки для каждой вакансии должна быть своя. Общими полями в формах являются «ФИО», «Дата рождения», «Гражданство», «Информация об образовании с приложением соответствующих документов», «Электронная почта», «Опыт работы», «Телефон», «Никнейм в Skype», «О себе», «Согласие об обработки персональных данных». Для формы заявки психолога уникальными являются следующие поля: «Выбор метод терапии из списка», «Посещение супервизий» с вариантами ответа «Да», «Нет», «Сколько часов в неделю вы готовы посвящать сервису?». Для формы заявки копирайтера уникальными являются следующее поле: «Портфолио (ссылки на статьи и публикации)». Для формы заявки администратора уникальных полей нет;
6. После заполнения всех полей система позволяет нажать на кнопку «Отправить заявку»;
7. После этого на электронный адрес пользователя приходит сообщение об обработке его заявки.

**Альтернативная последовательность (пользователь выбрал не ту вакансию):**

1. Пользователь нажимает на кнопку «Вакансии». Открывается новое окно с информацией о сервисе и кнопками “Для психологов”, “Для администраторов”, “Для копирайтеров”;
2. Пользователь выбирает интересующую его вакансию и нажимает на соответствующую кнопку;
3. Система открывает новое окно с информацией о вакансии, условиях труда, требованиями к сотруднику, преимуществах компании и кнопками “Заполнить заявку” и «Назад»
4. Пользователь нажимает на кнопку “Назад”;
5. Система закрывает окно с информацией о выбранной вакансии и возвращает окно с информацией о сервисе и вакансиями.

**Альтернативная последовательность (пользователь передумал):**

1. Пользователь нажимает на кнопку «Вакансии». Открывается новое окно с информацией о сервисе и кнопками “Для психологов”, “Для администраторов”, “Для копирайтеров”;
2. Пользователь выбирает интересующую его вакансию и нажимает на соответствующую кнопку;
3. Система открывает новое окно с информацией о вакансии, условиях труда, требованиями к сотруднику, преимуществах компании и кнопками “Заполнить заявку” и «Назад»;
4. Пользователь нажимает на кнопку “Заполнить заявку”;
5. Система открывает окно заявки с полями ввода данных, обязательными для ввода, а также кнопками «Отправить заявку», недоступная для нажатия, пока все поля не будут заполнены, и «Отмена»;
6. Пользователь нажимает на кнопку «Отмена»;
7. Система закрывает окно заявки и возвращает окно с информацией о сервисе и вакансиями.

**2.**    **Подключение к сессии (пользователь-клиент)**

Цель: подключиться к видео-сессии

Предусловие: авторизоваться в личном кабинете

**Главная последовательность (клиент начинает звонок):**

1. Система показывает главное меню, в котором будет кнопка с названием “Сессии”. При нажатии на нее система открывает доступ к двум кнопкам “Видеозвонок” и “Записи сессий”. Кнопка “Видеозвонок” становится доступной за 10 минут до начала сессии до момента окончания сессии (через 50 минут после ее начала).
2. Клиент нажимает на кнопку “Видеозвонок”. Система проводит соединение между клиентом и психологом.
3. Психолог ответил на звонок.
4. Открывается новое окно трансляции видеозвонка с кнопками: “Камера” (включение/выключение камеры), “Микрофон” (включение/выключение микрофона), “Завершение звонка”, “Настройки”, “Развернуть/Cвернуть” (на весь экран), сбоку расположена специальная форма для обмена сообщениями между клиентом и психологом, с полем для ввода сообщения и кнопкой “Отправить” внутри, а также значок начала видеозаписи.
5. При нажатии на кнопку “Камера” у пользователя выключается либо включается камера (в зависимости от текущего состояния), и система выключает/включает передачу видео от пользователя в данном окне. При нажатии на кнопку “Микрофон” у пользователя выключается либо включается звук (в зависимости от текущего состояния). При нажатии на кнопку “Настройки” система открывает окно настройки аудио и видео с полями выбора веб-камеры и микрофона. При нажатии на кнопку “Развернуть/Свернуть” окно трансляции видеозвонка расширяется на весь экран пользователя.
6. После сессии клиент нажимает на кнопку “Завершение звонка”. Система завершает всю беседу, включая звук, видео и чат, закрывает окно трансляции и открывает окно для оставления отзыва о проведённой сессии.  В “Календаре” сессия отмечается, как пройденная. В “Сохраненных сессиях” через какое-то время появляется новая запись сессии.

**Главная последовательность (психолог позвонил первым):**

1. Система показывает уведомление о входящем звонке посредством нового окна с сообщением о входящем звонке и кнопками “принять”, “сбросить”.
2. Клиент нажимает “принять”. Начинается новое окно с трансляцией и записью сессии, с кнопками “Камера” (включение/выключение камеры), “Микрофон” (включение/выключение микрофона), “Завершение звонка”, “Настройки”, “Развернуть/Cвернуть” (на весь экран), сбоку расположена специальная форма для обмена сообщениями между клиентом и психологом, с полем для ввода сообщения и кнопкой “Отправить”.
3. Процедура продолжается согласно 4 шагу главной последовательности (клиент позвонил первым).

**Альтернативная последовательность (психолог сбросил вызов):**

1. Система показывает главное меню, в котором будет кнопка с названием “Сессии”. При нажатии на нее система открывает доступ к двум кнопкам “Видеозвонок” и “Записи сессий”. Кнопка “Видеозвонок” становится доступной за 10 минут до начала сессии до момента окончания сессии (через 50 минут после ее начала).
2. Клиент нажимает на кнопку “Видеозвонок”. Система проводит соединение между клиентом и психологом.
3. Психолог сбросил звонок. Процедура продолжается согласно главной последовательности (психолог позвонил первым).

**Альтернативная последовательность (клиент сбросил вызов):**

1. Система показывает уведомление о входящем звонке посредством нового окна с сообщением о входящем звонке и кнопками “Принять”, “Сбросить”.
2. Клиент нажимает “Сбросить”.
3. Система закрывает окно о входящем звонке и показывает главное меню сайта. Процедура продолжается согласно главной последовательности (клиент позвонил первым).

**Альтернативная последовательность (не была нажата кнопка “Завершение звонка”):**

1. Система показывает главное меню, в котором будет кнопка с названием “Сессии”. При нажатии на нее система открывает доступ к двум кнопкам “Видеозвонок” и “Записи сессий”. Кнопка “Видеозвонок” становится доступной за 10 минут до начала сессии до момента окончания сессии (через 50 минут после ее начала).
2. Клиент нажимает на кнопку “Видеозвонок”. Система проводит соединение между клиентом и психологом.
3. Психолог ответил на звонок.
4. Смотреть пункт 4 из главной последовательности (клиент позвонил первым).
5. Смотреть пункт 5 из главной последовательности (клиент позвонил первым).
6. После сессии клиент не нажимает на кнопку “Завершение звонка”. Система автоматические завершает всю беседу через 2 часа после начала сессии, закрывает окно трансляции и открывает окно для оставления отзыва о проведённой сессии.  В “Календаре” сессия отмечается, как пройденная. В “Сохраненных сессиях” через какое-то время появляется новая запись сессии.

**3.**    **Пополнение счета (пользователь-клиент)**

Цель: пополнить счет посредством банковской карты клиента.

Предусловие: клиент осуществил вход в аккаунт

**Главная последовательность:**

1. Система показывает окно с информацию о количестве средств на счету и кнопкой “Пополнить счет”.
2. Клиент нажимает кнопку «Пополнить счет»;
3. Открывается новое окно с полями ввода данных карты, электронной почты клиента и суммой пополнения.
4. Система проверяет корректность данных, наличие достаточной суммы на банковском счету пользователя и списывает указанную сумму.
5. После пополнения на 5 секунд появляется всплывающее окно с уведомлением: “Счет был успешно пополнен”.
6. Система возвращает окно с информацией об обновленном количестве средств и кнопкой “Пополнить счет”.

**Альтернативная последовательность (на банковском счету недостаточно средств):**

1. Система показывает окно с информацию о количестве средств на счету и кнопкой “Пополнить счет”.
2. Клиент нажимает кнопку «Пополнить счет»;
3. Открывается новое окно с полями ввода данных карты, электронной почты клиента и суммой пополнения.
4. Система проверяет корректность данных, наличие достаточной суммы на банковском счету, и не списывает деньги.
5. Система выводит всплывающее окно с сообщением “На карте недостаточно средств”.
6. Система возвращает окно с информацией о количестве средств и кнопкой “Пополнить счет”.

**4.**    **Оплата сессии (пользователь-клиент)**

Цель: оплата сессии с психологом посредством банковской карты или электронного счета на сайте.

Предусловие: клиент осуществил вход в аккаунт, прошел анкетирование, выбрал специалиста, соответствующего его анкете, и выбрал дату сессии.

**Главная последовательность (оплата с банковской карты):**

1. Система показывает окно с полной информацией об услуге, включая наименование, время сеанса и специалиста, который будет проводить сессию, его описание, образование, опыт работы, с кнопками «далее» и «назад»;
2. Клиент нажимает кнопку «далее»;
3. Система запрашивает способ оплаты посредством создания нового окна с кнопками “С банковской карты” и “C электронного счета”;
4. Пользователь нажимает кнопку “С банковской карты”. Открывается новое окно с полями ввода данных карты, электронной почты клиента;
5. Система проверяет корректность данных, и цена сессии списывается автоматически с карты клиента.
6. Система присылает на указанный электронный адрес чек, как подтверждение оплаты, вместе с описанием услуги. В личном кабинете в разделе “Календарь” появляется новая запись о предстоящей сессии.

**Главная последовательность (оплата с личного счета):**

1. Система показывает окно с полной информацией об услуге, включая наименование, время сеанса и специалиста, который будет проводить сессию, его описание, образование, опыт работы, с кнопками «далее» и «назад»;
2. Клиент нажимает кнопку «далее»;
3. Система запрашивает способ оплаты посредством создания нового окна с кнопками “С банковской карты” и “C электронного счета”;
4. Пользователь нажимает кнопку “С электронного счета”. Открывается новое окно с полями ввода электронной почты клиента;
5. Система проверяет наличие достаточной суммы на электронном счету. Цена сессии списывается автоматически со счета;
6. Система присылает на указанный электронный адрес чек, как подтверждение оплаты, вместе с описанием услуги. В личном кабинете в разделе “Календарь” появляется новая запись о предстоящей сессии.

**Альтернативная последовательность (клиент отказался от услуги):**

1. Система показывает окно с полной информацией об услуге, включая наименование, время сеанса и специалиста, который будет проводить сессию, его описание, образование, опыт работы, с кнопками «далее» и «назад»;
2. Клиент нажимает кнопку «назад»;
3. Появляется новое окно подтверждения отмены оплаты с кнопками “да”, или “нет”;
4. Клиент нажимает кнопку “да”;
5. Процедура оплаты услуги отменяется, клиент возвращается на страницу с описанием.

**Альтернативная последовательность (клиент передумал дважды):**

1. Система показывает окно с полной информацией об услуге, включая наименование, время сеанса и специалиста, который будет проводить сессию, его описание, образование, опыт работы, с кнопками «далее» и «назад»;
2. Клиент нажимает кнопку «назад»;
3. Появляется новое окно подтверждения отмены покупки с кнопками “да”, или “нет”;
4. Клиент нажимает кнопку “нет”;
5. Процедура продолжается согласно третьему шагу главной последовательности.

**Альтернативная последовательность (на электронном счету недостаточно средств):**

1. Система показывает окно с полной информацией об услуге, включая наименование, время сеанса и специалиста, который будет проводить сессию, его описание, образование, опыт работы, с кнопками «далее» и «назад»;
2. Клиент нажимает кнопку «далее»;
3. Система запрашивает способ оплаты посредством создания нового окна с кнопками “С банковской карты” и “C электронного счета”;
4. Клиент нажимает кнопку “С электронного счета”. Система проверяет наличие достаточной суммы на электронном счету;
5. Система обнаружила недостаток средств на электронном счету. Отображается диалоговое окно ошибки с текстом: “Оплата сессии не может быть произведена, так как на счету недостаточно средств. Пополните электронный счет и произведите оплату вновь”, с кнопками “Пополнить счет” и “Ок”.
6. Пользователь нажимает на кнопку “Пополнить счет”. И процедура продолжается согласно прецеденту “Пополнение счета”.

**Альтернативная последовательность (на электронном счету недостаточно средств и клиенту все равно):**

1. Система показывает окно с полной информацией об услуге, включая наименование, время сеанса и специалиста, который будет проводить сессию, его описание, образование, опыт работы, с кнопками «далее» и «назад»;
2. Клиент нажимает кнопку «далее»;
3. Система запрашивает способ оплаты посредством создания нового окна с кнопками “С банковской карты” и “C электронного счета”;
4. Клиент нажимает кнопку “С электронного счета”. Система проверяет наличие достаточной суммы на электронном счету;
5. Система обнаружила недостаток средств на электронном счету. Отображается диалоговое окно ошибки с текстом: “Оплата сессии не может быть произведена, так как на счету недостаточно средств. Пополните электронный счет и произведите оплату вновь”, с кнопками “Пополнить счет” и “Ок”.
6. Клиент нажимает “Ок”.
7. Система возвращает окно с полной информацией об услуге.

**Альтернативная последовательность (на банковском счету недостаточно средств):**

1. Система показывает окно с полной информацией об услуге, включая наименование, время сеанса и специалиста, который будет проводить сессию, его описание, образование, опыт работы, с кнопками «далее» и «назад»;
2. Клиент нажимает кнопку «далее»;
3. Система запрашивает способ оплаты посредством создания нового окна с кнопками “С банковской карты” и “C электронного счета”;
4. Пользователь нажимает кнопку “С банковской карты”. Открывается новое окно с полями ввода данных карты, электронной почты клиента;
5. Система проверяет корректность данных, и обнаруживается недостаток средств на карте клиента;
6. Система отменяет операцию оплаты, отображая диалоговое окно ошибки с текстом: “Оплата сессии не может быть произведена, так как на банковском счету недостаточно средств” с кнопкой “Ок”;
7. Система возвращает окно с полной информацией об услуге.

**5.**    **Запись на прием к текущему специалисту (пользователь-клиент)**

Цель: запись к специалисту

Предусловие: авторизоваться в личном кабинете и пройти хотя бы одну сессию с психологом

**Главная последовательность:**

1. Клиент нажимает на кнопку “Календарь”. Система открывает окно с имеющимся записями и кнопкой “Записаться к текущему специалисту”.
2. Клиент нажимает на кнопку “Записаться к текущему специалисту”. Система открывает новое окно со списком психологов, с которыми он работал ранее, и рядом с каждым психологом будет расположена кнопка “Записаться”.
3. Клиент нажимает на кнопку у интересующего его специалиста. Открывается новое окно с графиком психолога в виде календаря, где свободные даты будут выделяться цветом, а время сессий будут отмечаться внутри окошек с днями, а также с кнопкой “Закрыть”.
4. Клиент выбирает дату сессии и нажимает на удобное ему время сессии.
5. Система открывает новое окно с описанием сессии, включающим ФИО психолога, дату, время и стоимость, и кнопками “Назад” и “Оплатить”.
6. Клиент нажимает на кнопку “Оплатить”.
7. Процедура продолжается согласно 3 шагу главной последовательности прецедента “Оплата сессии”.

**Альтернативная последовательность (клиент передумал записываться к выбранному психологу):**

1. Клиент нажимает на кнопку “Календарь”. Система открывает окно с имеющимся записями и кнопкой “Записаться к текущему специалисту”.
2. Клиент нажимает на кнопку “Записаться к текущему специалисту”. Система открывает новое окно со списком психологов, с которыми он работал ранее, и рядом с каждым психологом будет расположена кнопка “Записаться”.
3. Клиент нажимает на кнопку у интересующего его специалиста. Открывается новое окно с графиком психолога в виде календаря, где свободные даты будут выделяться цветом, а время сессий будут отмечаться внутри окошек с днями, а также с кнопкой “Закрыть”.
4. Клиент нажимает кнопку “Закрыть”. Система закрывает окно с графиком записи к текущему специалисту и возвращает окно со списком психологов.

**Альтернативная последовательность (клиент передумал записываться в выбранную дату):**

1. Клиент нажимает на кнопку “Календарь”. Система открывает окно с имеющимся записями и кнопкой “Записаться к текущему специалисту”.
2. Клиент нажимает на кнопку “Записаться к текущему специалисту”. Система открывает новое окно со списком психологов, с которыми он работал ранее, и рядом с каждым психологом будет расположена кнопка “Записаться”.
3. Клиент нажимает на кнопку у интересующего его специалиста. Открывается новое окно с графиком психолога в виде календаря, где свободные даты будут выделяться цветом, а время сессий будут отмечаться внутри окошек с днями, а также с кнопкой “Закрыть”.
4. Клиент выбирает дату сессии и нажимает на удобное ему время сессии.
5. Система открывает новое окно с описанием сессии, включающим ФИО психолога, дату, время и стоимость, и кнопками “Назад” и “Оплатить”.
6. Клиент нажимает на кнопку “Назад”. Система закрывает окно описания сессии и возвращает окно с графиком психолога.

**6.**    **Авторизация (пользователь-незарегистрированный пользователь)**

Цель: авторизоваться в системе и начать работу

Предусловие: зайти на сайт

**Главная последовательность**

1. Пользователь заходит на сайт, и нажимает на кнопку “Вход”.
2. Система создает новое окно с полями для ввода “Логин” и “Пароль”. Пользователь заполняет эти поля;
3. Система проверяет введённые логин и пароль;
4. Система создает запись в истории авторизаций (IP адрес пользователя, логин, дата, рабочая станция)
5. Система выдает пользователю сообщение по поводу успешной авторизации и переходит в личный кабинет зарегистрированного пользователя.

**Альтернативная последовательность (пользователь с введенным логином и паролем не найден):**

1. Пользователь заходит на сайт, и нажимает на кнопку “Вход”.
2. Система создает новое окно авторизации с полями для ввода “Логин” и “Пароль”. Пользователь заполняет эти поля;
3. Система проверяет введённые логин и пароль;
4. Система не находит в базе данных аккаунта с введенным логином и паролем;
5. Система отображает всплывающее окно с сообщением об отказе в авторизации;
6. Система возвращает окно авторизации.

**7.**    **Регистрация клиента (пользователь-незарегистрированный пользователь)**

Цель: регистрация незарегистрированного пользователя в системе

Предусловие: незарегистрированный пользователь зашел на сайт

**Главная последовательность:**

1. Незарегистрированный пользователь заходит на сайт и нажимает на кнопку «Зарегистрироваться».
2. Система отображает окно регистрации с формой ввода номера телефона, логина и пароля, а также кнопкой «получить код». Система параллельно с вводом проверяет корректность данных (уникальность логина, сложность пароля, правильность набранного номера).
3. Пользователь заполняет все поля ввода и нажимает на кнопку «Получить код».
4. Система открывает новое окно с полем ввода кода из SMS-сообщения и кнопкой «Подтвердить».
5. На его телефон в формате SMS-сообщения приходит код, с помощью которого он проходит процедуру верификации аккаунта. Пользователь вводит правильный код из SMS и нажимает кнопку «Подтвердить».
6. Система добавляет его аккаунт в базу данных.
7. Система отображает всплывающее окно на 5 секунд с сообщением об успешной регистрации.
8. Система осуществляет вход в личный кабинет клиента и отображает его пользователю.

**Альтернативная последовательность (клиент ввел неправильный код несколько раз):**

1. Незарегистрированный пользователь заходит на сайт нажимает на кнопку «Зарегистрироваться».
2. Система отображает окно регистрации с формой ввода номера телефона, логина и пароля, а также кнопкой «Получить код». Система параллельно с вводом проверяет корректность данных (уникальность логина, сложность пароля, правильность набранного номера).
3. Пользователь заполняет все поля ввода и нажимает на кнопку «Получить код».
4. Система открывает новое окно с полем ввода кода из SMS-сообщения и кнопкой «Подтвердить».
5. На его телефон в формате SMS-сообщения приходит код, с помощью которого он проходит процедуру верификации аккаунта. Пользователь вводит неправильный код из SMS и нажимает кнопку «Подтвердить».
6. Система отображает на 5 секунд всплывающее окно о том, что пользователь ввел неправильный код. Дается 3 попытки ввода правильного кода. Пользователь израсходовал все попытки и ввел неправильный код.
7. Система регистрирует его IP-адрес и закрывает доступ к сервису на промежуток времени, равный 24 часам.

**Альтернативная последовательность (клиент ввел неуникальный логин)**

1. Незарегистрированный пользователь заходит на сайт нажимает на кнопку «Зарегистрироваться».
2. Система отображает окно регистрации с формой ввода номера телефона, логина и пароля, а также кнопкой «Получить код». Система параллельно с вводом проверяет корректность данных (уникальность логина, сложность пароля, правильность набранного номера).
3. Пользователь заполняет все поля ввода, при этом введя неуникальный логин, и нажимает на кнопку «Получить код».
4. Система отображает окно с сообщением: «Пользователь с указанным логином уже существует».
5. Система возвращает окно регистрации.

**Альтернативная последовательность (клиент ввел неуникальный номер телефона)**

1. Незарегистрированный пользователь нажимает на кнопку «Зарегистрироваться».
2. Система отображает окно регистрации с формой ввода номера телефона, логина и пароля, а также кнопкой «Получить код». Система параллельно с вводом проверяет корректность данных (уникальность логина, сложность пароля, правильность набранного номера).
3. Пользователь заполняет все поля ввода, при этом введя неуникальный номер телефона, и нажимает на кнопку «Получить код».
4. Система отображает окно с сообщением: «Пользователь с указанным номером телефона уже существует».
5. Система возвращает окно регистрации.

**8.**    **Добавление новых личных кабинетов специалиста (администратор)**

Цель: добавить специалиста в систему (базу данных), создав для него логин и пароль

Предусловия: администратор осуществил вход в систему

**Главная последовательность:**

1. Администратор выбирает в главном меню пункт «добавить специалиста»;
2. Система показывает администратору окно выбора специалиста, содержащее кнопки выбора конкретного специалиста: «новый администратор», «новый психолог», «новый копирайтер», а также кнопки «далее» и «назад»;
3. Система показывает администратору окно добавления специалиста, содержащее поля для ввода логина и пароля, а также кнопки «далее» и «назад»;
4. Администратор вводит желаемый логин и пароль специалиста, нажимает кнопку «далее»;
5. Система добавляет специалиста в базу данных;
6. Администратору открывается главное меню и в течение 5 секунд выводится уведомление о том, что специалист был добавлен успешно.

**Альтернативная последовательность (возврат в главное меню без добавления специалиста):**

1. Администратор выбирает в главном меню пункт «добавить специалиста»;
2. Система показывает администратору окно выбора специалиста, содержащее кнопки выбора конкретного специалиста: «новый администратор», «новый психолог», «новый копирайтер», а также кнопки «далее» и «назад»;
3. Администратор нажимает кнопку «назад»;
4. Администратору открывается главное меню (при этом данные, введенные в формы окна добавления специалиста не сохраняются).

**Альтернативная последовательность (возврат в главное меню без добавления специалиста):**

1. Администратор выбирает в главном меню пункт «добавить специалиста»;
2. Система показывает администратору окно выбора специалиста, содержащее кнопки выбора конкретного специалиста: «новый администратор», «новый психолог», «новый копирайтер», а также кнопки «далее» и «назад»;
3. Система показывает администратору окно добавления специалиста, содержащее поля для ввода логина и пароля, а также кнопки «далее» и «назад»;
4. Администратор нажимает кнопку «назад»;
5. Администратору открывается главное меню (при этом данные, введенные в формы окна добавления специалиста не сохраняются).

**Альтернативная последовательность (добавление специалиста, уже имеющегося в системе):**

1. Администратор выбирает в главном меню пункт «добавить специалиста»;
2. Система показывает администратору окно выбора специалиста, содержащее кнопки выбора конкретного специалиста: «новый администратор», «новый психолог», «новый копирайтер», а также кнопки «далее» и «назад»;
3. Система показывает администратору окно добавления специалиста, содержащее поля для ввода логина и пароля, а также кнопки «далее» и «назад»;
4. Администратор вводит желаемый логин и пароль специалиста, нажимает кнопку «далее»;
5. Администратору в течение 5 секунд отображается уведомление о том, что запрашиваемый логин занят.